

Принято  
Советом школы  
Протокол № 4 от 01.04.2025 г

Утверждено  
Приказом директора МКОУ СОШ пос.Усть-Люга  
от 01.04.2025 № 23 - од

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной**  
**и итоговой аттестации обучающихся в муниципальное казённое общеобразовательное**  
**учреждение среднюю общеобразовательную школу пос.Усть-Люга**  
**Вятскополянского района Кировской области**  
**(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также Уставом муниципального казённого учреждения средней общеобразовательной школы пос.Усть-Люга Вятскополянского района Кировской области (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. **Текущий контроль** в школе — это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

**Промежуточная аттестация** – это определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за определенный период (четверть, год).

**Промежуточная аттестация по итогам года** — это итоговая работа, которая помогает определить, насколько хорошо школьник усвоил программу по всем учебным предметам за текущий учебный год. Форма ее проведения определена пунктом 2.6. данного Положения.

1.3. Данное Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм,

периодичности и порядка проведения относятся к компетенции Школы.

1.6. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в Школе.

1.7. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2–11-х классов по всем предметам учебного плана.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся курса ОРКСЭ в 4 классах, а также учебные курсы части, формируемой участниками образовательных отношений Школы, в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксирования их достижений в классных журналах по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Министерства образования РФ от 03.06.2003 N 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях». В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. В течение 1 года обучения в журнале обучающихся фиксируются только пропуски уроков.

2.4. Объектами контроля являются:

- предметные, метапредметные результаты при обучении по ФГОС.

Личностные результаты учащихся при обучении по ФГОС не подлежат контролю, являются предметом различного рода неперсонифицированных мониторинговых исследований.

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного опроса и письменной проверки знаний.

2.6. Письменная проверка знаний может осуществляться в форме диагностической, контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, теста, зачета, работы с контурной картой, проекта, реферата, доклада, творческой работы. Кроме того, для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо; для учителей физической культуры – контрольные упражнения.

2.7. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующих документов.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11-х классов осуществляется по пятибалльной системе. Результаты контроля заносятся в электронный классный журнал в соответствии с Положением об электронном классном журнале.

2.9. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе по предмету.

2.10. Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным

результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.11. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

2.12. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом предмета с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

2.13. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2 - 11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в электронный классный журнал

2.14. Для выставления четвертной отметки учитель учитывает совокупность всех текущих отметок, полученных учащимся в течение учебной четверти. Для объективной аттестации по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5–7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.15. При выставлении четвертных оценок учитывают среднее арифметическое текущих отметок.

2.16. Выставление оценок за год происходит во 2–11 классах. Годовая отметка выставляется на основании совокупности четвертных (полугодовых) отметок.

2.17. В 2–9 классах годовая отметка выставляется как округлённое до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

2.18. В 10–11 классах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие по правилам математического округления до целого числа.

2.19. Для упорядочивания системы оценочных процедур в Школе, согласно письму Минпросвещения России и Рособрназора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, необходимо:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры в понедельник, в пятницу, в последний день четверти, на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании,
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков,

учебников, записей на доске и т.п.).

2.20. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в Школе формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие. Администрация Школы осуществляет контроль текущей успеваемости согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.21. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов Школы, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.22. Готовый график размещают на сайте Школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.23. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2.24. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.25. Успеваемость обучающихся, получающих образование в форме экстерната, семейного образования, не подлежит текущему контролю.

### **3. Промежуточная аттестация по итогам учебного года.**

3.1. Сроки **промежуточной аттестации** по итогам года ежегодно определяет администрация Школы не позднее, чем за две недели до его начала.

3.2. Учебный год для обучающихся 2-11-х классов заканчивается промежуточной аттестацией по итогам учебного года по всем предметам, входящим в учебный план Школы,

3.3. В 9, 11 классах исключаются предметы, которые определены для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

3.4. Формы промежуточной аттестации определяются данным положением и могут быть изменены решением педсовета Школы не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация по итогам учебного года на уровнях НОО, ООО и СОО может проводиться в следующих формах: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тест, творческое задание, сдача нормативов, проект, сочинение. Решение по выбору форм для каждого конкретного класса и по каждому предмету принимается педагогическим советом.

3.6. К промежуточной аттестации по итогам года допускаются обучающиеся 2-11х классов, освоившие образовательные программы в соответствии с учебным планом Школы.

3.7. От промежуточной аттестации могут быть освобождены на основании приказа директора школы следующие категории обучающихся:

- по состоянию здоровья (на основании заключения медицинской комиссии);

- обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации (на основании медицинской справки).

3.8. Контрольные материалы по предметам составляются учителями, согласовываются с администрацией школы.

3.9. Работа проводится учителем в присутствии представителя администрации школы.

3.10. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором расписанию, которое не позже, чем за 2 недели до начала аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету в сроки, определяемые Школой, но не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в целях устранения академической задолженности Школой создаётся комиссия, состав которой определяется педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

#### **4. Порядок перевода обучающихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс**

4.1. Вопросы перевода обучающихся 1 – 8-х и 10-х классов в следующий класс являются компетенцией педагогического совета Школы.

4.2. Обучающиеся 1-х классов, освоившие образовательные программы, предусмотренные учебным планом Школы, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.3. Обучающиеся 2 – 8-х, 10 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и промежуточную аттестацию по итогам года решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации по итогам года при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно до устранения академической задолженности. Срок устранения академической задолженности определяется приказом директора школы – первые две недели начала нового учебного года..

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации по итогам года.

4.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

4.10. После ликвидации обучающимися академической задолженности вопрос об их окончательном переводе выносится на заседание педагогического совета школы.

4.11. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. (из закона)

4.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному

обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.13. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

#### **5. Заключительные положения**

Настоящие положения имеют силу до соответствующих изменений в законодательстве РФ или изменений, внесенных Школой редакция автоматически утрачивает силу.

---