

Принят
Советом школы
Протокол № 1
от « 18 » августа 2020 г.

Утверждаю
Директор школы
Н.Ю. Березина
Приказ № 37 - од
от «18» августа 2020 г.

Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся 1-4 классов муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы пос.Усть-Люга

1. Общие положения

1.1. Положение об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и локальными актами Школы.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в Школе.

1.3. Общественно-экспертный совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Совет) является консультативным органом при Школе и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками и иными органами управления Школой.

1.4. Основными **целями** деятельности Совета являются:

– оказание практической помощи Школе в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;

– привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;

– содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в Школе.

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность Совета, порядок организации деятельности Совета и оформления ее результатов, компетенцию Совета.

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами Школы.

Федеральный закон от 1.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» определяет следующие понятия:

здоровое питание – питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах, установленных настоящим Федеральным законом, отвечает

требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений;

горячее питание – здоровое питание, которым предусматривается наличие горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.8. Положение, новая редакция Положения принимаются компетентным органом управления Школы и подлежат утверждению директором Школы.

2. Структура

2.1. Совет состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников Школы, представителей родительской и экспертной общественности.

2.2. Членами Совета от представителей родительской общественности могут быть только родители (законные представители) обучающихся Школы.

2.3. Членами Совета от экспертной общественности могут быть лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).

2.4. Общее количество членов Совета по питанию - не менее 6 человек (не менее 2 членов от каждой из входящих в состав Совета категории членов, количество членов Совета от каждой категории должно быть одинаковым).

2.5. Состав утверждается приказом директора Школы на каждый учебный год на основании выдвинутых органами управления Школой кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов Совета.

2.6. В случае досрочного выхода члена Совета из его состава, директор Школы утверждает нового члена Совета в предусмотренном п. 2.5. Положения порядке.

2.7. Председателем Совета является директор Школы (входит в состав Совета по должности). Члены Совета из своего состава выбирают заместителя председателя в порядке, предусмотренном для принятия решений Советом.

2.8. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью Совета, контролируют составление очередного Плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов Совета информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в Школе.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 1), принимаемом на каждую четверть/полугодие учебного года на заседании Совета.

3.2. Совет собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в каждую четверть учебного года.

3.3. Решения по поставленным на заседании Совета вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 1 представителя от каждой категории входящих в состав Совета членов.

3.4. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами Совета и прикладывается к Журналу учета протоколов заседаний Совета (Приложение № 2).

3.6. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Компетенция

4.1. Совет осуществляет:

постоянное изучение и анализ состояния организации питания в Школе на предмет его соответствия принципам рационального и сбалансированного питания;

контроль за организацией питания в Школе;

координацию деятельности Школы и оказывающего услугу питания подрядчика (или поставщика продуктов) по вопросам питания;

изучение и интеграцию в Школе передового опыта по организации питания обучающихся;

организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

4.2. Члены Совета в рамках его компетенции имеет право, в том числе:

обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Школе;

запрашивать у Школы сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания;

быть предварительно уведомленными и посещать собрания органов управления Школы, на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;

принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;

быть осведомленными и принимать участие в процессе определения стоимости питания в Школе в случаях, когда стоимость такого питания не определена законодательно;

быть осведомленным и принимать участие (не реже 1 раза в месяц) в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных

представителей, в том числе комментариев оставленных по итогам посещения организации питания в Школе;

участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью организации общественного питания (каким нормативным документом регламентировано, можно ознакомиться с материалами проверок);

разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления Школы конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты Школы в части организации питания обучающихся;

организовывать и принимать участие в мероприятиях Школы на тему здорового и полноценного питания обучающихся;

контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Советом предложений или поручений.

4.3. Допуск членов Совета в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия личной медицинской книжки с отметкой о пройденном медосмотре) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Совета медицинским работником Школы и в специальной одежде.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников Школы, представителей родительской и экспертной общественности и пр. лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Директор Школы назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых Советом решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательного процесса.

5.3. Законные решения Общественного совета по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления Школой в соответствии с их компетенцией.

План деятельности общественно-экспертного совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член	Контроль исполнения Председателем

Журнал учета протоколов заседаний

№	Реквизиты протокола	Основное содержание обсуждаемых вопросов и принятых решений	Сведения о секретаре заседания	Информация об исполнении оформленных протоколом решений

План деятельности общественно-экспертного совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член	Контроль исполнения Председателем
1.	<p align="center">Пропаганда здорового питания</p> <p>-организовывать и принимать участие в мероприятиях Школы на тему здорового и полноценного питания обучающихся;</p>	Еженедельно		
2.	<p align="center">Обеденный зал</p> <p>- наличие (в том числе на сайте школы) примерного (циклического) меню, согласованного с Роспотребнадзором;</p> <p>- наличие в обеденном зале фактического меню на день посещения столовой;</p> <p>-сравнение примерного и фактического меню на предмет установления замен блюд;</p> <p>- в случае нахождения замен блюд получение информации от руководителя столовой о причинах и допустимости их применения.</p>	Ежемесячно		
3.	<p align="center">Прием пищи детьми</p> <p>- наблюдение за детьми во время приема пищи, не мешая им);</p> <p>- выборочный блиц-опрос школьников (сразу после</p>	Еженедельно		

	приема пищи): - какие блюда вкусные /невкусные; - что не съел и почему. - оценка остатков в тарелках (сотрудников столовой попросить не убирать сразу стол одного класса): - что конкретно не съедено (определение непопулярных блюд); - сколько (в %) съели все, половину, четверть, ничего.			
4.	Дегустация, обсуждение и разработка рекомендаций - покупка на линии раздачи и в буфете тех же блюд, которые едят дети (не специально накрытые для проверяющих). - оценка вкусовых качеств купленных блюд и их температуры. - обсуждение с директором школы и руководителем пищеблока итогов посещения. разработка рекомендаций по результатам проверки.	1 раз в четверть		
5.	Культура обслуживания - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; - соблюдение культуры обслуживания обучающихся /воспитанников и др.	1 раз в четверть		