

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом директора школы  
 № 116 – од  
 от 22 декабря 2021

**Карта коррупционных рисков  
 муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
 средней общеобразовательной школы пос.Усть-Люга**

<b>№</b>	<b>Коррупционно-опасные полномочия</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Меры по минимизации(устранению) коррупционного риска</b>
1	Организация деятельности учреждения	Директор школы Заведующий хозяйством Заместитель директора по УВР	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость учреждения; Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения; Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Деятельность учреждения	Работники учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление и заполнение справок	Информационная открытость учреждения; Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения; Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Прием на работу работников в учреждение	Директор школы	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Проведение собеседования при приеме на работу директором школы
4.	Работа со служебной	Директор школы,	Использование в личных или	Соблюдение утвержденной

	информацией	Заведующий хозяйством, Заместитель директора по УВР, старшая делопроизводитель,	групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	антикоррупционной политики учреждения; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор школы, Заведующий хозяйством, Заместитель директора по УВР, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор школы, Заведующий хозяйством, Заместитель директора по УВР, работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор школы, Заведующий хозяйством, Заместитель директора по УВР, Педагог-психолог	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение

				коррупционных правонарушений.
8.	Оплата труда	Директор школы	Оплата рабочего времени не в полном объеме Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации; Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Комиссионное принятие решений; Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Прием, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Директор школы Заместитель директора по УВР	Прием, отчисление, перевод обучающихся с нарушением действующего законодательства и локальных актов учреждения	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп; Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося, в частности получение пожертвований на нужды учреждения, как в денежной, так и в натуральной форме	Директор школы, Воспитатель, Учитель	Незаконное получение финансовых средств от посторонних лиц, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Публичный отчет учреждения с включением вопросов по противодействию коррупции; Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников; Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Принятие решений об использовании	Директор школы	Нецелевое использование бюджетных средств и средств,	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

	бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности		полученных от приносящей доход деятельности	предупреждения и противодействия коррупции
13.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью работников учреждения; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
14.	Случаи, когда родственники и члены семьи выполняют в рамках одного учреждения исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица-члены семьи директора Заведующего хозяйством, Заместителя директора по УВР,	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для учреждения	Директор школы, Заведующий хозяйством, Главный бухгалтер	Осуществление закупок и заключение муниципальных контрактов с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; Нецелевое использование бюджетных средств; Отказ и предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами; Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

			<p>на товары, работы и услуги; Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; Необоснованное отхождение от типовых условий контракта Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; Необоснованное затягивание или ускорение процесса исполнения условий муниципального контракта</p>	<p>предупреждения и противодействия коррупции в учреждении Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством</p>
--	--	--	--	---

\_\_\_\_\_