

Приказ

01.04.2025

№ 24 - од

пос. Усть-Люга

**Об организации летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период и во исполнение Постановления администрации Вятскополянского района Кировской области «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в Вятскополянском районе» от 24.03.2025 г № 291

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей из числа учащихся в количестве 45 человек (возраст 7 лет и старше) с 26.05.2025 по 20.06.2025. Установить продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием детей - 18 дней (пятидневка).
Начало работы 26 мая 2025 г. Стоимость питания 107 (Сто семь) рублей в сутки (двухразовое горячее питание);
Режим работы с 9.00 до 13.30. Определить места дислокации лагеря: кабинеты 28, 27, 26, спортзал, стадион.
2. Назначить начальником лагеря Заляеву Руфию Раифовну, учителя, и возложить на неё обязанности по общему руководству деятельностью лагеря, планированию мероприятий, разработке должностных обязанностей работников лагеря, организацию учёта детей и работы персонала лагеря, оформлению документации, контролю качества и разнообразия питания по проведению с детьми инструктажа по противопожарной и личной безопасности, по ведению необходимой учётно-отчётной документации, по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, выполнением требований СанПиН, за качеством продуктов, поступивших на пищеблок, условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации, качеством приготовленной пищи, за здоровьем и соблюдением правил личной гигиены детьми и лагеря и сотрудниками пищеблока.
Начальнику лагеря обеспечить безопасные условия труда и отдыха, соблюдение режима дня, своевременную подготовку лагеря к приёму.
3. Назначить воспитателями лагеря следующих работников школы:
Антипову Ильмиру Ахметгалеевну, учителя,
Галиулину Юлию Викторовну, учителя,
Любимову Валентину Анатольевну, учителя,
Гараева Ильдуса Альфариатовича, учителя,
и возложить на них обязанности за организацию безопасного и здорового досуга детей.
4. Возложить на Суханову Галину Александровну, кладовщика школы, обязанности по обеспечению лагеря продуктами питания, по осуществлению хранения продуктов с соблюдением сроков хранения и их реализации и по ведению учётно-отчётной документации, по отбору суточных проб питания лагеря и по ведению документации контроля готовых блюд (журнал суточных проб).
5. Возложить на повара школы Хурамшину Гульфию Васильевну обязанности по организации питания, по составлению ежедневного меню (совместно с кладовщиком), по

соблюдению санитарных требований к содержанию пищеблока, кулинарной обработке пищевых продуктов и организации питания детей.

7. Возложить на Евдокимову Татьяну Тимофеевну, уборщика служебных помещений, обязанности по уборке помещений, определённых для дислокации лагеря. В помещениях в конце каждого дня производить влажную уборку с применением моющих средств, ежедневно мыть с применением моющих средств стены, раковины, унитазы, ручки сливных бачков, дверей туалетов (с дез. средствами). В столовой обеденные столы мыть после каждого приёма пищи, ветошь обрабатывать в соответствии с санитарными требованиями. Уборочный промаркированный инвентарь хранить в соответствии с СанПиН.

8. Возложить на всех сотрудников лагеря обязанности по охране жизни и здоровья детей

9. Назначить Заляеву Руфию Раифовну, учителя, ответственной за противопожарную безопасность, провести с сотрудниками, направляемыми для работы с детьми в летний период, инструктаж по технике безопасности, по противопожарной безопасности.

Инструктажи оформить в специальных журналах под личную подпись каждого.

10. Утвердить программу лагеря, примерное десятидневное меню, штатное расписание, смету летнего оздоровительного лагеря, программу производственного контроля.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



Н.Ю. Березина