|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена Приказом директора школы  № 24-од от 06.04.2022 |

**Должностная инструкция начальника оздоровительного лагеря  с дневным пребыванием детей на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы пос.Усть-Люга Вятскополянского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на период организации работы лагеря из числа наиболее опытных сотрудников.

1.2. Начальник лагеря подчиняется непосредственно директору школы.

1.3.Начальнику лагеря подчиняются непосредственно воспитатели и обслуживающий персонал лагеря.

1.4. Основными направлениями деятельности начальника лагеря с дневным пребыванием являются:

- подготовка лагеря к приёму воспитанников;

- организация каникулярного отдыха, разумного досуга и оздоровления воспитанников;

- руководство педагогами, работающими в лагере;

- обеспечение соблюдения педагогическими работниками и обслуживающим персоналом лагеря норм и правил техники безопасности в процессе отдыха воспитанников;

- анализ текущей деятельности и подготовка предложений по развитию лагеря.

**2. Должностные обязанности и права**

2.1.Начальник школьного лагеря:

-планирует работу школьного летнего лагеря; -организует выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, контролирует их выполнение; -обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере; -организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, на­ходящихся в лагере; -контролирует организацию питания в лагере; -организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности; -обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопас­ности и противопожарной защиты; -обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере; -оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи; -устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать со­действие школьному лагерю.

2.2. Начальник школьного лагеря имеет право:

-требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся; -вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, ре­жима работы  лагеря; -давать оценку деятельности работников лагеря - присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в лагере; - давать распоряжения, обязательные для исполнения любым сотрудником лагеря; - самостоятельно планировать свою работу на каждую смену и каждый день; - привлекать к дисциплинарной ответственности персонал лагеря и отдыхающих за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

**3.Ответственность**

Начальник школьного лагеря несет персональную ответственность:

-за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;

-за применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка;

-за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, правил техники безопасности жизнедеятельности санитарно-гигиенических норм организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря начальник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

-за принимаемые решения, связанные с обеспечением безопасности   деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря;

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей

**4.Взаимоотношения и связи по должности**

4.1. Начальник лагеря получает от директора школы информацию нормативно-правового, организационно-методического характера.

4.2. Начальник лагеря систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с заместителями директора школы по учебно-воспитательной работе и заведующим хозяйством.

4.3. Начальник лагеря информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реали­зации программы и планов.