

Дорожная карта
по реализации Целевой модели наставничества МКОУ СОШ пос. Усть-Люга
на 2020 - 2024 годы

Цель: к концу 2020 года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества, к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества в роли наставляемого, не менее 10% обучающихся – в роли наставника.

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), укрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества			
1.1	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы наставничества	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	Октябрь 2021	Директор	Разработка документа
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО КО, волонтеры и т. д.) и ресурса ОО для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества	Ноябрь 2021	Директор	Рабочая группа состоящая из заместителей директора

1.3	Нормативно правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы документов	Декабрь 2021	Директор	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	Декабрь 2021	Директор, куратор целевой модели наставничества (зам.директора по УВР)	Приказ о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества
1.5	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	Постоянно	Куратор целевой модели наставничества	Протокол заседания рабочей группы
1.6	Организация информационного освещения мероприятий по наставничеству	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	Постоянно	Куратор целевой модели наставничества	Тематическая страница на официальном сайте образовательной организации «Наставничество»
1.7	Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества	Привлечение сотрудников организаций, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ	Постоянно	Директор, куратор целевой модели наставничества	Банк экспертов

		наставничества			
2	Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов профессиональной образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях	Ежегодно	Директор, куратор целевой модели наставничества	Формирование базы наставляемых
3.	Формирование базы наставников	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом	Ежегодно		
3.1	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателя и др. о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).		Директор, куратор целевой модели наставничества	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий

3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, других представителей	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований	Ежегодно	Директор, Куратор целевой модели наставничества	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми	Ежегодно	Директор, куратор целевой модели наставничества	
4.1	Проведение анкетирования Среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Применение методик анкетирования, разработанных ОО либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря № Р-145	Ежегодно	Директор, куратор целевой модели наставничества	Анкеты
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными	Ежегодно	Директор, куратор целевой модели наставничества	База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; протокол заседания

		наставниками; мотивация наставников			рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор (разработка необходимых методических материалов)	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	Ежегодно	Директор, куратор целевой модели наставничества	Программа обучения наставников, утвержденная образовательной организацией; Методические материалы; График обучения
4.3.2	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО	По мере необходимости	Директор	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5	Формирование наставнических пар или групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества		Директор, куратор целевой модели наставничества, психолог	

5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате. Привлечение психолога к формированию пар или групп Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника	Постоянно	Директор, куратор целевой модели наставничества, психолог	Протокол заседания рабочей группы (общей встречи) Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества
6	Организация работы наставнических пар или групп	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы			
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему	Постоянно	Директор, куратор целевой модели наставничества, наставник	Индивидуальные планы осуществления наставничества

		взаимодействию			
6.2	Организационная и методическая Поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми	Ежегодно	Куратор, члены рабочей группы	Методические материалы
6.3	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы	Постоянно	Куратор, члены рабочей группы	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл
7	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно - личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов	Ежегодно	Директор, куратор целевой модели наставничества, члены рабочей группы, наставник	

7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых	Ежегодно	Директор, куратор целевой модели наставничества, члены рабочей группы, наставник	/Протокол заседания рабочей группы/ Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	Декабрь 2024	Директор, куратор целевой модели наставничества	Пресс-релиз

